

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №138

от 24 августа 2015Г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с [частью 5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=F9D6BCF97DA8270F0BF2A32EE51759951603F7D65C15F5F68FCB414D5B1C1FED8892EDFEDDBF3635qBJ6F) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9D6BCF97DA8270F0BF2A32EE5175995160EF1D0581CF5F68FCB414D5Bq1JCF) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Администрация МР «Хунзахский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МР «Хунзахский район» (далее – Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета МР «Хунзахский район», муниципальным заказчикам района, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, созданных Администрацией МР «Хунзахский район», установить сроки формирования заказчиками планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МР «Хунзахский район» в соответствии с требованиями пункта 2 Порядка.

3. Отделу информационных технологий и связи со СМИ (Мухумаеву Ш.Г.) разместить Порядок на официальном сайте Администрации МР «Хунзахский район» (www.khunzakh.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы (Аммаева Ш.М.)

**Глава МР «Хунзахский район» С.К. Юсупов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  постановлением  МР «Хунзахский район»  от 24.08.2015 № 138 |

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МР «Хунзахский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района «Хунзахский район» (далее - МР «Хунзахский район») Республики Дагестан (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени МР «Хунзахский район», - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. бюджетными учреждениями, созданными МР «Хунзахский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. автономными учреждениями, созданными МР «Хунзахский район», муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными МР «Хунзахский район», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления МР «Хунзахский район» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МР «Хунзахский район» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

3.1. заказчики, указанные в [подпункте 2.1 пункта 2](#Par46) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 15 рабочих дней после принятия Собранием депутатов МР «Хунзахский район» (далее - Собрание депутатов) решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подписания его главой муниципального района:

3.1.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов;

3.1.2. утверждают сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. заказчики, указанные в [подпункте 2.2 пункта 2](#Par47) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 рабочих дней после принятия Собранием депутатов МР «Хунзахский район» решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подписания его главой муниципального района:

3.2.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов;

3.2.2. утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. заказчики, указанные в [подпункте 2.3 пункта 2](#Par48) настоящего Порядка:

3.3.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов;

3.3.2. утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.4. заказчики, указанные в [подпункте 2.4 пункта 2](#Par49) настоящего Порядка:

3.4.1. формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов;

3.4.2. утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами МР «Хунзахский район», являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 2.4 пункта 2](#Par49) настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления МР «Хунзахский район», передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

9.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

9.3. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.7. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](#Par77) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

12.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

12.2. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

13.1. Включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

13.2. Включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.